

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ	AYUDA MEMORIA N°4	
REUNIÓN DE SEGUIMIENTO OPERATIVO PROYECTO		
CIUDAD Y FECHA: 26 de enero de 2021 Bogotá D.C.	HORA DE INICIO: Sesión 1. 10:15AM Sesión 2: 2:00 p.m.	HORA FIN: Sesión 1: 11:00AM Sesión 2: 3:45 p.m.
LUGAR: Virtual	Google Meets	
RESPONSABLE DE LA MEMORIA	Nelsy Cely	
AGENDA DE LA REUNIÓN 1. Seguimiento a la gestión operativa del contrato CO1.PCCNTR.1471299 entre el SENA y la Universidad Nacional de Colombia		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar seguimiento a la gestión operativa del contrato CO1.PCCNTR.1471299 entre el SENA y la Universidad Nacional de Colombia		
TEMAS Y PUNTOS CLAVE DE LA REUNIÓN		
A continuación, se presentan las conclusiones de la reunión: a) Certificado al emprendedor. Se confirmó que equipo SENA recibió el oficio del director del proyecto, en el cual se explica que el director no cuenta con las facultades para firmar certificaciones, y se relaciona el estado del plan de negocios del emprendedor que solicita el certificado. b) Comunicado sobre ajuste de valor de cuota gerencia. Se comenta que el equipo jurídico está analizando el comunicado y de acuerdo con lo acordado en la reunión del pasado viernes, se pondrá en comunicación con el equipo jurídico del SENA para aclarar el concepto que solicita al ajuste en el valor de la cuota de gerencia. c) Línea de sostenibilidad: El equipo de la Universidad aclara que la contratación de la línea de sostenibilidad se debe llevar a la rectoría en virtud de la Resolución 1551 de 2014, pero no por el tema de vigencias futuras sino porque el objeto del contrato, (la universidad en su objeto con contrata productos financieros), y requiere de la aprobación de la rectoría. d) Cuota de Gerencia: Equipo SENA comenta que está preparando la respuesta con el equipo jurídico de SENA, sobre el alcance del informe y la estructura del informe de cuota de gerencia solicitado a la Universidad requerido por la contraloría. Se acordó que, por un requerimiento de contraloría, las consultas y respuestas se realizarán formalmente. Se comentó que la Universidad expide los soportes desde QUIPU. e) Fiducia: Equipo SENA está preparando respuesta a oficio presentado por la Universidad Nacional en este tema. f) Acta de liquidación Turbo: El acta remitida por la Universidad Nacional está siendo revisada por el equipo jurídico del SENA. g) Nuevos contratos de adhesión: Se está gestionando la solicitud del contrato de adhesión con el Ministerio de Interior para convocatoria con San Andrés, además de Cartagena y Turbo. Equipo SENA ha analizado que la fecha máxima de remitir solicitudes de nuevos contratos a la Universidad tendría que ser el mes de abril de 2021, para contar con los tiempos de contratación		

y firmas por las tres partes. Equipo SENA está revisando la gestión de contrato de adhesión con Risaralda.		
h) Contrato de adhesión Quebradona: El ente aliado le solicitó al SENA que se expida la cuenta de cobro con fecha de 29 de enero de 2021. La Universidad consulta con el equipo financiero y se acuerda enviar cuenta de cobro con esta fecha.		
i) Firma contratos de cooperación empresarial por parte del SENA: Se solicitó a la Universidad Nacional coordinar la capacitación con William Daza, quien acompañará y explicará posteriormente a las personas del SENA para las respectivas firmas.		
j) Contrato Ministerio de Medio Ambiente: Equipo Universidad Nacional solicitó un oficio a SENA para el cierre de la cuenta de ahorros de este convenio.		
k) Correos que han rebotado: Se comentó que tanto el equipo SENA como el equipo de la Universidad están haciendo las consultas técnicas, para solucionar este tema.		
l) RED ORMET, Observatorio Regional del Mercado de Trabajo: Equipo de la Universidad consultó si este RED está articulada con la ruta del emprendedor. Equipo SENA va a consultar sobre su alcance y de ser oportuno, se gestionará una reunión para conocerla.		
m) Informe de contratos de adhesión: Equipo Universidad Nacional enviará en próximos días los informes de los contratos de adhesión a los entes aliados, con base en la información del informe mensual que remite la Universidad al SENA.		
n) Reunión de Alistamiento con la interventoría. El equipo de la Universidad asistió a las reuniones de alistamiento con el equipo 2019. El equipo del proyecto del 2020 plantea al equipo SENA un análisis de la forma como se realizan estas reuniones, son reuniones de 4 horas con un volumen alto de información para el emprendedor. Equipo SENA plantea a la Universidad que si se identifican acciones de mejora son bien recibidas, teniendo en cuenta que en el mediano plazo se piensa automatizar el proceso de interventoría.		
o) Valores Agregados: Se comenta que Ruth Gutiérrez profesional del SENA, está haciendo la gestión para enviar las encuestas de necesidades de capacitación el 1 de febrero.		

COMPROMISOS Y ACUERDOS

a) Equipo SENA gestionará la reunión con Confecámaras, para la semana siguiente, con el fin de avanzar con los contratos de garantías.		
b) Valor agregado Modernización: Se acordó reunión para definir la línea base y expectativas, jueves 4 de febrero de 2021, 9:00 a.m.		
c) Capacitaciones mensuales. Se acuerda que la próxima capacitación se realizará el miércoles 17 de febrero, 4:00 p.m. Se retomarán los temas que no se desarrollaron en el año 2019, sobre propiedad intelectual.		
d) Equipo SENA está analizando si se cita Junta Administradora la siguiente semana, con el fin de incluir el ajuste del presupuesto para la contratación del FNG en el plan operativo. Está pendiente de la respuesta de la Universidad Nacional respecto de la cuota de gerencia.		

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Nelsy Cely	Equipo UN	
Claudia Hoyos	SENA	